EPAGE DU BASSIN VERSANT DE LA GROSNE

COMPTE-RENDU DU COMITE SYNDICAL

SEANCE DU 26 mars 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-six mars à dix-neuf heures.

Le Comité Syndical de l'EPAGE du Bassin versant de la Grosne, dûment convoqué en date du 12 mars 2024, s'est réuni salle de la mairie à Messey-sur-Grosne, sous la présidence de M. BORDET Jean-François.

Délégués présents :

- CC du Clunisois : Daniel GELIN, Jean-François FARENC, Guy PONCET, Catherine BERTRAND
- CC du Sud de la Côte Chalonnaise : Alexandre DUPARAY, Thierry PARRET, Christelle JANDOT
- CC entre Saône et Grosne : Jean-François BORDET, Christian PROTET, Philippe DURIAUX
- CC St Cyr – Mère Boitier : Jacques CHORIER, Pierre-Yves QUELIN
- CA Le Grand Chalon : Marc LABULLE
- CC Saône Beaujolais : -----

Délégués excusés : Jean-Luc DELPEUCH, Pascal GUENARD

Délégué absent : René THEVENON

Secrétaire de séance : Jean-François FARENC

Assistait en outre à la séance :

- PRAS Corinne, secrétaire de l'EPAGE du bassin versant de la Grosne
- DELECOURT Florian, ingénieur de rivière de l'EPAGE du bassin versant de la Grosne
- Public présent : M. ROUSSEL, M. Christian CRETIN - Maire de Lalheue, M. Laurent ENGEL - Président du Syndicat d'eau de la Guye

Le quorum étant atteint le Comité peut valablement délibérer.

Le compte rendu de la séance du 5 février 2025 est accepté à l'unanimité des présents et représentés.

En début de séance, le Président demande l'ajout d'une délibération relative à l'établissement des paies par le CDG 71, ce qui est accepté par les membres.

1-Délibération portant adhésion aux missions optionnelles du CDG 71

Afin de soulager le travail de la secrétaire, il est demandé par le Président à ce que l'EPAGE délègue au CDG 71 la réalisation des bulletins de paies et la DSN. Pour ce faire l'EPAGE doit adhérer aux missions optionnelles du CDG 71.

Après délibération, le Comité syndical accepte, à l'unanimité des présents et représentés, l'adhésion au CDG 71.

2-Compte de gestion 2024.

Le Président expose aux membres du Comité Syndical que le compte de gestion est établi par Mr Henry FONTANY à la clôture de l'exercice.

Le Président le vise et certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats émis est conforme à ses écritures.

Le compte de gestion est ensuite soumis au Comité Syndical.

Après délibération, le Comité syndical accepte, à l'unanimité des présents et représentés, le compte de gestion 2024.

3- Compte administratif 2024.

Le Président présente le compte administratif 2024 :

Investissement :

Dépenses Prévu : 290 858.04 €
 Réalisé : 222 446.29 €

Recettes : Prévu : 290 858.04 €
 Réalisé : 103 724.19 €
 Reste à réaliser : 133 852.00 €

Fonctionnement :

Dépenses Prévu : 303 414.66 €
 Réalisé : 167 099.72 €

Recettes Prévu : 303 414.66 €
 Réalisé : 318 847.83 €

Résultat de clôture de l'exercice :

Investissement : -118 722.10 €
Fonctionnement : 151 748.11 €
Résultat global : 33 026.01 €

Le Président quitte la séance et le Vice-Président fait procéder au vote.

Après délibération, le Comité syndical accepte, à l'unanimité des présents et représentés, le compte administratif 2024.

4- Affectation des résultats 2024.

Le Comité Syndical, après avoir entendu et approuvé le compte administratif 2024, statuant sur l'affectation du résultat d'exploitation de l'exercice 2024 constate que le compte administratif fait apparaître :

Un excédent de fonctionnement cumulé de :	151 748.11 €
Un déficit d'investissement de :	118 722.10 €
Un excédent des restes à réaliser de :	133 852.00 €

Il décide d'affecter le résultat d'exploitation de l'exercice 2024 comme suit :

Résultat d'exploitation au 31/12/2023 - Excédent :	151 748.11 €
Affectation complémentaire en réserve (1068) :	0 €
Résultat reporté en fonctionnement (002) :	151 748.11 €
Résultat d'investissement reporté (001) - Déficit :	118 722.10 €

Après délibération, le Comité syndical accepte, à l'unanimité des présents et représentés, l'affectation des résultats 2024.

5- Budget primitif 2025

Le Président présente le budget primitif 2025 comme suit :

Investissement :

Dépenses : 433 222.10 € (dont 0 de restes à réaliser)
 Recettes : 433 222.10 € (dont 133 852.00 de restes à réaliser)

Fonctionnement :

Dépenses : 434 493.11 €
 Recettes : 434 493.11 €

Après délibération, le Comité syndical accepte, à l'unanimité des présents et représentés, le budget primitif 2025.

6- Délibération demande de subvention FEADER

Des travaux d'aménagements agricoles le long de la Guye pour améliorer la qualité de la masse d'eau et lutter contre la dégradation et le piétinement des berges par les bovins fait l'objet de demandes de subventions.

Le montant des travaux s'élève à 44 440€ HT avec pour plan de financement :

DÉPENSES H. T		RECETTES	
Montant des travaux	44440,00€	Europe FEADER	28 441,60 €
		Région Bourgogne Franche Comté	7 110,40 €
		Autofinancement	8 888,00 €
TOTAL	44 440,00 €	TOTAL	44 440,00 €

Le Président entendu, Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le comité syndical de l'EPAGE du bassin versant de la Grosne AUTORISE M. le Président à :

- Solliciter une subvention de l'Union Européenne, dans le cadre du programme FEADER -2025 Protection des cours d'eau et des sols (PCES)
- Solliciter une aide de la région dans le cadre du cofinancement FEADER – Région BFC.
- Engager toutes les démarches nécessaires, à prendre toutes décisions et à signer tout document dans ce cadre de ces demandes d'aides financières.

7- Délibération Adhésion CNAS

L'EPAGE souhaite se doter d'un dispositif d'action sociale en faveur du personnel permettant de renforcer la reconnaissance des salariés et l'attractivité de l'EPAGE.

Le Président entendu, Après en avoir délibéré, à l'unanimité, le comité syndical de l'EPAGE du bassin versant de la Grosne décide

D'adhérer au CNAS (Comité National d'Action Sociale) de façon rétroactive à compter du 1^{er} janvier 2025, cette adhésion étant renouvelée annuellement par tacite reconduction. Et autorise en conséquent M. le Président à signer la convention d'adhésion au CNAS.

Questions diverses :

1-Ateliers territoriaux pour l'étude Plan de Gestion Stratégique des Zones Humides (PGSZH) – voir le power point :

Ces ateliers territoriaux sont destinés à sensibiliser les acteurs du territoire, enrichir et présenter le diagnostic des zones humides ainsi que la politique d'intervention et les actions à mener.

M. LABULLE précise que la définition des zones humides diffère de celle des milieux humides. Florian DELECOURT ajoute que l'étude a été présentée sous l'appellation « zone humide », et que ce terme a été conservé afin de ne pas perturber la compréhension des élus.

Un milieu humide est une portion du territoire, naturelle ou artificielle, caractérisée par la présence de l'eau. Il peut-être ou avoir été en eau, inondé ou gorgé d'eau de façon permanente ou temporaire. L'approche est fonctionnelle et basée sur les fonctions remplies par les milieux humides. Le zonage est plus vaste et plus englobant.

Une zone humide, quant à elle, est définie selon le code de l'environnement (L.2.11-1) et son identification s'appuie sur 2 critères réglementaires afin de permettre une délimitation précise :

- ⇒ La végétation : présence d'espèces qui poussent en milieux humides (hygrophiles) ;
- ⇒ La pédologie : présence de sols hydromorphes, qui indiquent la présence prolongée d'eau.
La présence d'un seul de ces deux critères suffit à caractériser une zone humide.

Les ateliers seront déclinés par secteur géographique :

Ces ateliers auront lieu les 14 et 15 mai sur 3 territoires distincts, à savoir

- 1° Après-midi du 14 mai à Saint-Point (14h – 17h)
- 2° Matinée du 15 mai à Salornay-sur-Guye (9h – 12h)
- 3° Après-midi du 15 mai à Saint-Cyr (14h30 – 17h30)

2-Journée des élus :

Cette journée aura pour objectif de rassembler techniciens et élus sur la thématique du grand cycle de l'eau. La journée devrait se dérouler sous le format d'une journée avec une matinée en salle et l'après-midi en visite de terrain.

- **Matinée en salle :**

- Présentation des principes fondamentaux du grand cycle de l'eau et du fonctionnement naturel des rivières (TELEOS).
- Présentation du projet La Rivière qui coule à l'envers, incluant les capsules sonores/podcasts ainsi que les témoignages des riverains, usagers et techniciens de la Grosne.
- Analyse et commentaires de ces capsules sonores par des experts du bureau d'études TELEOS.

- **Après-midi visite de terrain :**

- Visite comparative de deux tronçons de cours d'eau : l'un en très bon état physique, l'autre en mauvais état, avec analyse et commentaires des experts de TELEOS.
=> Site du Grison à Chissey-lès-Mâcon lieu-dit Prayes
- Visite d'une restauration de cours d'eau effectuée sur la Mouge à Azé en présence de M. FAVRICHON du CD 71.

3- Le compteur EDF de moulin neuf de Saint-Cyr, non communicant, doit faire l'objet d'un relevé une fois par an. M. PROTET se charge de faire le relevé et le transmettra au secrétariat de l'EPAGE.

4-Taxe GEMAPI par habitants : l'EPAGE a réactualisé la population des communautés de communes de son périmètre pour renseigner les coûts de l'EPAGE/habitants concernés dans le périmètre.

5- Clapet de vannage de Lalheue : M. ROUSSEL, propriétaire du moulin de Lalheue, a signalé les difficultés rencontrées en raison du dysfonctionnement du vannage situé sur sa propriété. En s'appuyant sur la convention datée du 9 juillet 1988, liant l'EPAGE à la propriété ROUSSEL, il sollicite une participation financière de l'EPAGE pour couvrir les frais de réparation de cet équipement. Cependant, l'article 8 de ladite convention stipule que tout travaux entrepris par le propriétaire doit faire l'objet d'une demande préalable et obtenir l'accord du syndicat. Cette procédure n'a pas été respectée lors de l'installation du système de vannage automatisé.

Toutefois, Alexandre DUPARAY et Christian CRETIN, maires respectifs de Messey-sur-Grosne et de Lalheue, souhaitent que leurs communes, toutes deux concernées par le cours d'eau, contribuent financièrement à la réfection de l'ouvrage.

M. DUPARAY s'est engagé à faire établir des devis, sur la base desquels les membres de l'EPAGE pourront se prononcer.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h40.

EPAGE DU PAYS
VERSANT DE LA GROSNE
CLUNY
71250

Le Président,
Jean-François BORDET

Le Secrétaire,
Jean-François FARENÉ